

Fichier de renseignements personnels

Suivant les dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), la Commission de l'éthique en science et en technologie rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des renseignements personnels comme ils le sont définis à l'article 54 de cette même loi.

1. Identification du fichier		
(Nom descriptif du fichier) Fichier du personnel		
2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :		
3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés		
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi :	Loi sur le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la science et de la technologie	
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement :		
<input type="checkbox"/> Application d'un programme :		
<input checked="" type="checkbox"/> À des fins statistiques		
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Gestion des ressources humaines : dotation, formation, rémunération, application des conventions collectives.	
4. Mode de gestion du fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> Informatique		
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	(papier, microfiche, etc.) papier	
Localisation dans un endroit unique	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Durée générale de conservation de l'information :	3 ans après le départ de l'employé (les dossiers complets sont conservés au ministère d'attache selon leurs propres critères).	
5. Provenance de l'information versée au fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé de la Commission	<input checked="" type="checkbox"/> Un autre organisme
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :		
6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel de la Commission de l'éthique en science et en technologie		
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Exemple : Personne ou groupe externe à la Commission. Le ministère d'attache de la Commission.	
7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leur fonction		
Le président, le secrétaire général et l'adjointe administrative.		
8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels		
<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé	
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions dans un autre fichier	<input checked="" type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données	
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme	
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :		