

## Fichier de renseignements personnels

Suivant les dispositions de l'article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chapitre A-2.1), la Commission de l'éthique en science et en technologie rend publiques certaines informations concernant ce fichier contenant des renseignements personnels comme ils le sont définis à l'article 54 de cette même loi.

1. Identification du fichier
(Nom descriptif du fichier) Candidatures externes

2. Catégories de renseignements contenus dans le fichier	
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé et/ou les services sociaux	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	

3. Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés	
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une loi :	Loi sur le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la science et de la technologie
<input type="checkbox"/> Application d'un règlement :	
<input type="checkbox"/> Application d'un programme :	
<input type="checkbox"/> À des fins statistiques	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	En vue de pourvoir à des postes par des candidatures externes

4. Mode de gestion du fichier	
<input checked="" type="checkbox"/> Informatique	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	(papier, microfiche, etc.) papier
Localisation dans un endroit unique	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Durée générale de conservation de l'information :	5 ans

5. Provenance de l'information versée au fichier		
<input checked="" type="checkbox"/> La personne concernée	<input checked="" type="checkbox"/> Un employé de la Commission	<input checked="" type="checkbox"/> Un autre organisme
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Employeurs précédents, références.	

6. Catégories de personnes concernées par les renseignements versés au fichier	
<input checked="" type="checkbox"/> Le personnel de la Commission de l'éthique en science et en technologie	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	Exemple : Personne ou groupe externe à la Commission. Les personnes ayant fait une demande d'emploi auprès de la Commission.

7. Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leur fonction
Le président, le secrétaire général, l'adjointe administrative et toute autre personne impliquée dans le processus de sélection

8. Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements personnels	
<input checked="" type="checkbox"/> Accès sécurisé au fichier	<input checked="" type="checkbox"/> Environnement réseau sécurisé
<input type="checkbox"/> Journalisation des actions dans un autre fichier	<input checked="" type="checkbox"/> Mesures spécifiques d'élimination de données
<input type="checkbox"/> Application d'une politique de sécurité	<input type="checkbox"/> Mesures spécifiques concernant le matériel et le programme
<input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :	